



กระทรวงพาณิชย์

แบบฟอร์มใบลา

หลักสูตร.....

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาการฝึกอบรมหลักสูตร.....

เรียน ปลัดกระทรวงพาณิชย์

ด้วยข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร.....ได้

ในระหว่างวันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....

เวลา.....น. รวม.....ชั่วโมง เนื่องจาก.....

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการลามาด้วยแล้ว คือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ประเภท	ลามาแล้ว		ลาครั้งนี้		รวม จำนวน ชม.
	วันที่	จำนวน ชม.	วันที่	จำนวน ชม.	
ป่วย					
กิจส่วนตัว					
ติดราชการ					

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

☐ เห็นควรอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวเก็จพิรุณ เกษสุวรรณ)

ตำแหน่ง ที่ปรึกษาการพาณิชย์ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงพาณิชย์

วันที่...../...../.....

กรณีได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการ
โปรดส่งใบลาก่อนเข้ารับการฝึกอบรม
และแนบสำเนาหนังสือประกอบการลาด้วย