



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล โทร. ๖๔๕๕ ๖๔๔๙

ที่ พณ ๐๒๐๕/ ๒๓๖ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

เรียน ปลัดกระทรวงพาณิชย์

ความเห็น/คำสั่ง

ตามที่สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ (สจบ.) มีภารกิจในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (สป.) และกระทรวงพาณิชย์ นั้น

เพื่อให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กรในภาพรวม สป. จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงาน ทั้งกรม/สำนัก/กอง และสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ในกรณีขอไปเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก/สมัครขอรับทุนการศึกษาที่ไม่ได้ผ่าน สจบ. ให้ดำเนินการดังนี้

๑. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขอให้บุคลากรที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมกรอกข้อมูลในแบบแสดงความประสงค์ขอเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (เอกสารแนบ ๑) พร้อมเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ แล้วนำส่งให้ สจบ. เพื่อเสนอปลัดกระทรวงพาณิชย์ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการยื่นใบสมัครของโครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่ สจบ. ได้พิจารณาและแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานในสังกัดเท่านั้น

๒. การพิจารณาบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม/สมัครขอรับทุนการศึกษา โดยเฉพาะในกรณีที่จะส่งเจ้าหน้าที่พร้อมกันมากกว่า ๑ คน ในหน่วยงานเดียวกัน ขอให้พิจารณาความจำเป็นของบุคลากรที่จะเข้ารับการฝึกอบรม/รับทุนการศึกษา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การถ่ายทอดองค์ความรู้ ขอให้ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก และแนวทางการพัฒนางานที่เป็นรูปธรรมลงในแบบสรุปองค์ความรู้ฯ (เอกสารแนบ ๒) เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ แล้วส่งให้ สจบ. เพื่อพิจารณาและเผยแพร่องค์ความรู้ทางเว็บไซต์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางดังกล่าว ก่อน สจบ. จะเวียนแจ้งให้หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วยจะขอขอบคุณยิ่ง

(นางสาวพรอำไพ คุณวิจิตร)

ผู้อำนวยการสถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ

เห็นชอบ
นายสุพัต อ่องแสงคุณ
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงพาณิชย์

แบบแสดงความประสงค์ขอเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก
(สำหรับบุคลากรกระทรวงพาณิชย์)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง

สังกัด (หน่วยงาน/กลุ่มงาน) โทร.

มีความประสงค์ขอเข้ารับการฝึกอบรม (ชื่อโครงการ/หัวข้อหลักสูตร)

.....

ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่

สถานที่จัดฝึกอบรม

จัดโดย

ไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน จำนวน บาท

เนื่องจาก (เหตุผลและความจำเป็นในการเข้าอบรม)

.....

.....

.....

ในการไปเข้าอบรมครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางาน ในหน้าที่ของข้าพเจ้า

ของหน่วยงาน/กลุ่มงาน ของกระทรวงพาณิชย์ โดยงานที่

จะทำหรือผลสำเร็จที่จะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ที่ได้รับจากการไปฝึกอบรม ได้แก่

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม
(ภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ฝึกอบรม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง

สังกัด (หน่วยงาน/กลุ่มงาน) โทร.

ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

สถานที่ฝึกอบรม

จัดโดย

ส่วนที่ ๒ องค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๑. องค์ความรู้ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. การนำความรู้/ทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ปัญหา/อุปสรรค ในระหว่างการฝึกอบรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

