หลักสูตร “พนักงานราชการที่ดี”

แสกน QR Code เพื่อเข้ากลุ่มไลน์ “พนักงานราชการที่ดี”

หมายเหตุ: เมื่อเข้ากลุ่มไลน์แล้ว ให้ตั้งชื่อและตัวย่อของหน่วยงาน ตัวอย่าง สุปวีร์ (สป.) / นครินทร์ (สพจ. จันทบุรี)

๑. แบบฟอร์มขอใช้งานอีเมล์กระทรวงพาณิชย์ (@moc.go.th) เพื่อเข้าใช้งานระบบ MOC e-Learning

เอกสารสามารถแสกนส่งได้ที่อีเมล์ admin@moc.go.th หรือติดต่อตามช่องทางในเอกสาร
*** สำหรับข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ในส่วนกลาง ให้ใช้ ชื่อ รหัสผ่านการ Login เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ และส่วนภูมิภาคให้ใช้ ชื่อ รหัสการใช้งานเว็บไซต์ https://fin.moc.go.th/ (เว็บเข้าดูสลิปเงินเดือน)

- ตัวอย่างการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม

๒. สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในระบบ MOC e-Learning

๓. เรียนรู้ด้วยตนเอง (E-learning)

- หลักสูตร “ภารกิจกระทรวงพาณิชย์”
- หลักสูตร “MOC Marketing : การขายในยุค New normal”
- หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ”

๔. คู่มือการสมัครเรียน E-learning ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

๕. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

๖. กำหนดการฝึกอบรม

****

อุปกรณ์และโปรแกรมที่แนะนำในการอบรม ผ่านระบบ ZOOM

- โน๊ตบุ๊ค /คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) / แท็บเล็ตหรือโทรศัพท์สมาร์ทโฟน (สามารถต่อออกจอทีวีเพื่อความชัดเจนยิ่งขึ้น)
- กล้องเว็บแคม (สำหรับอุปกรณ์ที่ไม่มีการติดตั้งกล้อง)
- หูฟัง
- โปรแกรม ZOOM
- ความเร็วอินเทอร์เนต ๔ mb ขึ้นไป