



มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

Foundation for Research and Development of the Government Finance and Fiscal Management

รพ	เลขที่	ว/ด/ป	เวลา
๒	๒๐๒๓	๒/๑๐/๖๖	๑๓.๕๕

รับทราบ
 ค.ค. ๒๕๖๖
 ๑๗/๑๒
 ๑๐/๒๕
 ๒๖

ที่ มวพ.๒๕๖๖/๐๐๐๖๕

ทปช.	เลขที่	ว/ด/ป	เวลา
๑	๒๖๔๙	๒/๑๐/๖๖	๑๓.๓๗

๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ
 รับที่.....
 วันที่.....
 เวลา.....

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร “ซื้อ-จ้างให้ปลอดภัยและได้ผล”

เรียน ปลัดกระทรวงพาณิชย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร “ซื้อ-จ้างให้ปลอดภัยและได้ผล” จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ได้จัดทำโครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร “ซื้อ-จ้างให้ปลอดภัยและได้ผล” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้แก่บุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งเน้นเกี่ยวกับแนวทางและวิธีปฏิบัติรวมทั้งเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนามีความเชี่ยวชาญในการคิดวิเคราะห์ การเตรียมการ การใช้ดุลยพินิจ การจัดทำเอกสารและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการถูกตรวจสอบและการอุทธรณ์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิฯ ขอเรียนว่าโครงการอบรมสัมมนาข้างต้น จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในสังกัดของท่าน สำหรับการจัดอบรมสัมมนาดังนี้ มูลนิธิฯ จัดอบรมฯ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) และสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ <http://www.frdgf.or.th> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อได้ที่ นายวีรณัฐ โกมลวานิช (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาดังกล่าวด้วย
 จักขอบคุณมาก

เรียน ท่านปลัดกระทรวง

- เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรมอบ.....
- และเวียนให้ หน่วยงานในสังกัด พณ.

๒ ค.ค. ๒๕๖๖
 ๒ ค.ค. ๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส แจ่มเวหา)

ประธานกรรมการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง
 รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดกระทรวงพาณิชย์

มอบ.....

และเวียนหน่วยงานใน พณ.

(นางโสรัต เลิศอาภาจิตร)

มอบ.....

๓ ม.ค. - ๖๖

๑๗/๑๒ (๑๕๓๗๖)

๓ ม.ค. - ๖๖

โครงการอบรมสัมมนา

หลักสูตร “ซื้อ-จ้างให้ปลอดภัยและได้ผล”

๑. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบกันดีว่างานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐจะต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง และเป็นที่ยุทธศาสตร์ด้านการเงินการคลัง วิเคราะห์ วิจัย จัดฝึกอบรมในสาขาต่างๆ ด้านการเงินการคลัง ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่บุคลากรภาครัฐ จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเชิงลึก มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง มีความเชี่ยวชาญ รวมทั้งมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น มูลนิธิฯ จึงกำหนดจัดโครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร “ซื้อ-จ้างให้ปลอดภัยและได้ผล” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หลักการ และนำเสนอแนวคิดและประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยมุ่งเน้นเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางวิธีปฏิบัติ ที่ได้ปรับปรุงและกำหนดใหม่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาเกิดทักษะและมีความเชี่ยวชาญในการคิดวิเคราะห์ การเตรียมการ การใช้ดุลยพินิจ การจัดทำเอกสาร และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางวิธีปฏิบัติ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการถูกตรวจสอบและการอุทธรณ์

๒.๓ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ประสบการณ์ ข้อเสนอแนะแนวทางวิธีปฏิบัติ รวมถึงสภาพปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้อง อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานของรัฐได้อย่างคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย/คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา

เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ออกแบบก่อสร้าง ช่าง สถาปนิก วิศวกร ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบและผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน รวมทั้งรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หน่วยงานอิสระ มหาวิทยาลัย เอกชนผู้เสนอราคาและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป

๔. ระยะเวลาในการอบรมสัมมนา

วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓ วัน ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

๕. รายละเอียดเนื้อหา

ระยะเวลาการอบรมสัมมนา ๓ วัน โดยมีรายละเอียดเนื้อหา วิธีการจัดอบรมสัมมนาและวิทยากร ดังนี้

วัน/เวลา	เนื้อหา
วันที่ ๑๕ พ.ย.๖๖ ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดโครงการอบรมสัมมนา โดยท่านประธานมูลนิธิฯ
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	<p>การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การจัดทำร่าง TOR และการจัดทำประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - แนวทางปฏิบัติในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (ตามหนังสือ ว๑๕๙) - หลักการ แนวทางและข้อเสนอแนะในการกำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ - การใช้แบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามหนังสือ ว๔๑๐ รวมทั้งที่ได้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม) - การจัดทำเอกสารเชิญชวนกรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง - การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า (ตามหนังสือ ว๕๘๑) - การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะหรือยี่ห้อของพัสดุและการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ กรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ (ตามหนังสือ ว๒๑๔) - การกำหนดคุณสมบัติ การดำเนินการและเงื่อนไขการให้แต้มต่อและการพิจารณาในการดำเนินการตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ตามหนังสือ ว๗๘ และหนังสือ ว๕๖) - แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ผ่านทางระบบ e-GP ระยะที่ ๕ (ตามหนังสือ ว๑๒๕ และ ว๑๒๘) - การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอและการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา (ตามหนังสือ ว๑๒๔) - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำขอบเขตของงานและการจัดทำประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวสุธาสิณี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง</p>
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	<p>การออกแบบก่อสร้าง ความสำคัญของ BOQ. การกำหนดผลงานและการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุ</p> <p>บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สาระสำคัญเกี่ยวกับงานก่อสร้าง แบบก่อสร้าง การออกแบบ การทบทวน

	<p>และปรับปรุงแบบก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง - การดำเนินการเกี่ยวกับงานทำเอง - ความสำคัญของ BOQ. ในงานจ้างก่อสร้าง - ข้อกำหนดในการเสนอราคาและการจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง (ตามหนังสือ ว๔๕๒) - การกำหนดรายละเอียดงานดินถม งานดินตักและงานฐานรากในการจ้างก่อสร้าง (ตามหนังสือ ว๒๑๘) - หลักการและการกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติและการพิจารณาผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน - แนวทางการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง (ตามหนังสือ ว๑๐๑) - สำคัญและวิธีปฏิบัติในการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุ (ทั้งกรณีของงานจ้างก่อสร้างและที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง) - การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของงานจ้างก่อสร้างในสาขาที่มีการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง - การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอกรณีงานก่อสร้างที่มีวงเงินจัดหาตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป โครงการที่ได้รับการคัดเลือกให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม การตัดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่ ปปช. กำหนด (ตามหนังสือ ว๕๔) และข้อกำหนดอื่นๆ ตามประกาศของคณะกรรมการ คปท. <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นายบุญทิพย์ ชูโชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง</p>
<p>วันที่ ๑๖ พ.ย.๒๖ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.</p>	<p>การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีและการอนุมัติและประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ - การแต่งตั้ง อำนวยการหน้าที่และภารกิจของคณะกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - การดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุและร่างเอกสารฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็น - แนวทางและวิธีปฏิบัติในการเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน - ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การพิจารณาผล การจัดทำรายงานรวมทั้งการอนุมัติและการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - แนวทางปฏิบัติในการแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลเพิ่มเติม (ตามหนังสือ ว๑๘๙) - แนวทางการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้ว - การจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถลงนามในสัญญาได้โดยไม่ต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นายลิขิต อุไรรางกุล นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง</p>
<p>๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.</p>	<p>การทำสัญญา หลักประกัน การบริหารสัญญาและตรวจรับ</p> <p>บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำสัญญาและหลักประกัน - การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ต้องทำตามแบบสัญญา

	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดค่าปรับในสัญญา - การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ - การควบคุมงานก่อสร้าง (กรณีงานจ้างก่อสร้าง) - การปรับปรุงแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง - การงดหรือลดค่าปรับและการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง - การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง - การดำเนินการภายหลังการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง - การดำเนินการเกี่ยวกับการรับประกันความชำรุดบกพร่อง <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวศิริกัญญา รุนประโคน นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง</p>
<p>วันที่ ๑๗ พ.ย.๖๖ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.</p>	<p>การลงโทษเป็นผู้ทำงาน การพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางปฏิบัติและกระบวนการในการพิจารณาลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน - ผลของการสั่งเป็นผู้ทำงาน - การเพิกถอนจากการเป็นผู้ทำงาน - ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติและกระบวนการในการยื่นและพิจารณาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียน - ข้อแตกต่างระหว่างการอุทธรณ์และเรื่องร้องเรียน - ข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดปัญหาการอุทธรณ์และร้องเรียน <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นายสามารถ แสงรินทร์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง</p>
<p>๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เสวนา ในประเด็นเกี่ยวกับปัญหาที่พบ กรณีศึกษา ตัวอย่างและหรือแนวทางปฏิบัติ และแนวทางการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) การจัดทำประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาผล การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ รวมทั้งการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน - ถาม - ตอบปัญหาของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา <p>ผู้ร่วมเสวนา มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • นางสาวทักษพร รักอยู่ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ กรมบัญชีกลาง • นางสาวศิริกัญญา รุนประโคน นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง • นายลิขิต อุไรรางกูล นักวิชาการคลัง ชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง • นายสามารถ แสงรินทร์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง <p>ผู้ดำเนินรายการเสวนา นางญาณิ แสงศรีจันทร์ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง และกรรมการและเลขานุการมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง</p>

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๖. วิธีการอบรมสัมมนา

บรรยายและเสวนา โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ และสาระสำคัญของกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางวิธีปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่ได้ปรับปรุงและกำหนดขึ้นใหม่

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาเกิดทักษะและมีความเชี่ยวชาญในการคิดวิเคราะห์ การเตรียมการ การใช้ดุลยพินิจ การจัดทำเอกสาร และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการถูกตรวจสอบ และการอุทธรณ์

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและเสริมสร้างประสบการณ์ รวมทั้งการนำข้อเสนอแนะแนวทางวิธีปฏิบัติ รวมถึงสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ ไปบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. อัตราค่าลงทะเบียน

คนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๙. การประเมินผลโครงการ

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังอบรมสัมมนาและให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนากรอกแบบประเมินผลรวมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐. การลงทะเบียน



ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ลงทะเบียนผ่าน Google Form โดย Scan QR Code นี้ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อคุณวรัญญา โคมลานิช โทร ๐๒-๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘ หรือ ๐๘๐-๑๐๘-๗๔๗๖

๑๑. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง

ชื่อบัญชี : มุลินีวิจัยและพัฒนากิจการการเงินการคลัง บัญชีที่ ๑

เลขที่บัญชี : ๐๖๘-๐-๑๓๗๔๖-๗

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มุลินีวิจัยและพัฒนากิจการการเงินการคลัง ที่อยู่ อาคารกรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๘ E-mail frdgcg@gmail.com

.....