

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การให้บริการงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าต่างประเทศ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด”

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงพาณิชย์กำหนดให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเป็นผู้แทนกระทรวงในส่วนภูมิภาค เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจการค้าจังหวัดให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กระทรวงกำหนดไว้ ทั้งด้านการส่งเสริมพัฒนา เศรษฐกิจการค้า การตลาด สินค้าและการบริการประชาชน การพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด จึงมีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะงานตามภารกิจ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญาและกรมการค้าต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน ทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าต่างประเทศ ซึ่งการให้บริการงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ได้มีการขอรับความคุ้มครอง ด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยทรัพย์สินทางปัญญาถือว่าเป็นเครื่องมือสำคัญ ที่จะช่วย เสริมสร้างศักยภาพของผู้ประกอบการ รวมทั้งเป็นพื้นฐานของการปกป้องและคุ้มครองเทคโนโลยีและนวัตกรรมของตน เพื่อให้สามารถนำผลงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ ที่มีอยู่ไปใช้ต่อยอดเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทาง การค้าสินค้าและบริการ และสามารถใช้ประโยชน์จากความคิดสร้างสรรค์ดังกล่าว ให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นในเชิงพาณิชย์ ได้อย่างแท้จริง สำหรับการให้บริการด้านการค้าต่างประเทศ มีการพัฒนา ปรับปรุงระบบการให้บริการออกหนังสือสำคัญฯ อย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นยกระดับการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล โดยกรมการค้าต่างประเทศได้พัฒนาระบบการให้บริการออก หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยนวัตกรรมดิจิทัล (DFT SMART C/O) และเริ่มเปิดให้บริการ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าให้แก่ผู้ประกอบการแบบครบวงจร

สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา และกรมการค้าต่างประเทศ จึงได้ร่วมกันจัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การให้บริการงานด้านทรัพย์สินทาง ปัญญาและการค้าต่างประเทศสำหรับเจ้าหน้าที่พาณิชย์จังหวัด” โดยปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ ข้อจำกัด และต่อ ยอดจากความสำเร็จ ซึ่งจากสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการฝึกอบรมรุ่นที่ผ่านมา พบว่า ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมาก อีกทั้ง เห็นควรจัดฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวทุกปี อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ปฏิบัติงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาและ การค้าต่างประเทศ สามารถให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการและประชาชนในภูมิภาคได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนนำ ความรู้ ที่ได้รับไปพัฒนาตนเองและปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านภารกิจของกรม ทรัพย์สินทางปัญญาและกรมการค้าต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจขั้นตอนการดำเนินการรับคำขอทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่าง ๆ และแนวทางการดำเนินงานของกรมทรัพย์สินทางปัญญา และสามารถให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการและประชาชนใน ภูมิภาค ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และ/หรือ แนวปฏิบัติใน การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการออกหนังสือสำคัญการส่งออก - นำเข้าสินค้า และแนวทางการดำเนินงาน ของกรมการค้าต่างประเทศ และสามารถให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการ และประชาชนในภูมิภาคได้อย่างถูกต้อง

๓. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ปฏิบัติงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าต่างประเทศทุกจังหวัด จำนวน ๒๒๘ คน โดยแบ่งการฝึกอบรม ดังนี้

๑. เข้าร่วมฟังการบรรยาย onsite จำนวน ๑๕๒ คน
 ๒. เข้าร่วมฟังการบรรยาย ผ่านระบบ online จำนวน ๗๖ คน
- ทั้งนี้ การฝึกอบรม เป็นการฝึกอบรมประเภท ข

๔. รูปแบบและเนื้อหาหลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๑๙ ชั่วโมง ดังนี้

๔.๑ การบรรยาย ๑๒.๕ ชั่วโมง

- บทบาทของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดในการขับเคลื่อนด้านทรัพย์สินทางปัญญา ๐.๕ ชม.
- ความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญากับการเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการ ๑.๐ ชม.
- การรับคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ๑.๕ ชม.
- การรับคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรการออกแบบ ๑.๐ ชม.
- การรับคำขอจดทะเบียนลิขสิทธิ์ ๑.๐ ชม.
- การใช้งานระบบบริการทรัพย์สินทางปัญญาอิเล็กทรอนิกส์ (DIP e-Service) สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ๑.๕ ชม.
- วิธีการแก้ไขปัญหาคopyright การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (เครื่องหมายทางการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์) ทั้ง online และ offline และวิธีการตรวจจับสินค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ๑.๕ ชม.
- กฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัยที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและวิธีการดำเนินการ ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย ๑.๕ ชม.
- การสมัครบัญชีผู้ใช้งานประเภทบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล (SMART - I) ๑.๐ ชม.
- การจัดทำบัตรประจำตัวผู้ส่งออก - นำเข้าสินค้าและบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ ๑.๐ ชม.
- การออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยนวัตกรรมดิจิทัล (DFT SMART C/O) ๑.๐ ชม.

๔.๒ การอภิปราย ๓ ชั่วโมง

- การสนับสนุนงานด้านสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์: หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียน ๑.๕ ชม.
- การสนับสนุนงานด้านสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์: การจัดทำระบบควบคุมคุณภาพ ๑.๕ ชม.

๔.๓ การฝึกปฏิบัติ ๓.๕ ชั่วโมง

- การกรอกคำขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Front Office) ๑.๕ ชม.
- การพิจารณาคำขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Back Office) ๒.๐ ชม.

๕. ระยะเวลาและสถานที่จัดอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี

๖. วิธีดำเนินการ

การบรรยายให้ความรู้ (๑๒.๕ ชม.) การอภิปราย (๓ ชม.) และการฝึกปฏิบัติ (๓.๕ ชม.)
รวมทั้งสิ้น ๑๙ ชั่วโมง

๗. วิทยาการ

วิทยาการกรมทรัพย์สินทางปัญญาและกรมการค้าต่างประเทศ

๘. งบประมาณ

ใช้เงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ของสถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพองค์กรรองรับพาณิชย์ยุคใหม่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม และอธิบายข้อมูลให้แก่ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไปได้

๙.๒ ผู้รับบริการทราบขั้นตอนและสามารถจัดเตรียมเอกสารหลักฐานในการติดต่อขอรับบริการได้อย่างถูกต้องครบถ้วน สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย

๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และ/หรือ แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการออกหนังสือสำคัญการส่งออก - นำเข้าสินค้า และแนวทางการดำเนินงานของกรมการค้าต่างประเทศ และสามารถให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการและประชาชนในภูมิภาค ได้อย่างถูกต้อง

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ กรมทรัพย์สินทางปัญญา และกรมการค้าต่างประเทศ

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗